



### הנפקה למורשה גישה לדואר אלקטרוני מאובטח (מערכת יעל) – מגנא

שים לב – סט טפסים זה מיועד לשימוש רק כאשר הרשאת השימוש מוגבלת לגישה למערכת דואר אלקטרוני מאובטח בלבד. ככל שהמדובר במבקש שקיבל הרשאה לשימוש כמורשה חתימה לצורך דיווח אלקטרוני, הרשאה זאת כוללת גם הרשאה לשימוש כמורשה גישה ואין צורך בהגשת בקשה נפרדת.

להנפקה **חובה** להגיע עם כל הפרטים הבאים : (לא תתאפשר הנפקת תעודה / חידוש תעודה ללא כל הפרטים)

1. מורשה הגישה: תעודת זהות אחרונה שהונפקה והספח שבו רואים את הכתובת (הנתונים נבדקים מול נתוני משרד הפנים) – יש להגיע עם ת.ז מקורית ועדכנית.
2. מורשה הגישה: נוסף ל-ת.ז, רישיון נהיגה ישראלי (הכולל תמונה) בתוקף או דרכון ישראלי (הכולל תמונה) בתוקף – יש להגיע עם תעודה מקורית בלבד.  
\*במידה ולא קיים רישיון נהיגה / דרכון בתוקף נא לפנות לנציג הטלפוני
3. אישור מרשות ניירות ערך (טופס 301) עבור תעודה חדשה (טלפון 02-6556446) (לא נדרש במקרה של חידוש)
4. צילום של רישיון הנהיגה/דרכון + תעודת הזהות כולל הכתובת שמופיעה בספח.
5. טופס הרשמה (טופס מס' 1) וטופס הסכם מנוי (טופס מס' 2) וטופס הצהרה על קיום תעודות אלקטרוניות מאושרות נוספות נוסף להסכם המנוי (טופס מס' 3) מלאים (מצורפים טפסים למילוי). יש לחתום על הטפסים רק בנוכחות נציג קומסיין.
6. אמצעי תשלום - ניתן לשלם באמצעות כרטיס אשראי (פרט לדיינרס) או מזומן.
7. כרטיס ישן במקרה של חידוש בלבד.

יש לתאם הגעה מראש, שעות פעילות החברה הן: ימים א' - ה' 08:30 - 18:00 טלפון – 03-6443620 שלוחה 1

## טופס מס' 1 – טופס הרשמה להנפקת תעודה אלקטרונית למורשה גישה לדואר אלקטרוני מאובטח (מערכת יעל) - מגנא

חדש / . חידוש  
תוקף התעודה: \_\_\_\_\_ שנים.

שם פרטי בעברית של מורשה הגישה: (לדוגמא: יעקב)  
Access Agent English Given Name

שם משפחה בעברית של מורשה הגישה: (לדוגמא: כהן)  
Access Agent English Surname

מספר ת.ז. של מורשה הגישה (כולל ספרת ביקורת): I.D./Passport No מספר טלפון נייד של המורשה: Access Agent mobile Number:

כתובת דואר אלקטרוני של מורשה הגישה:  
Access Agent Email Address:

שם התאגיד המדווח – ככתוב ברשם התאגידים המתאים: מספר רישום של התאגיד המדווח Registration Number

שם התאגיד המדווח באנגלית:  
Corporate Name in English:

תפקיד מורשה הגישה בתאגיד: (לדוגמא: אחראי רכש)  
Job Title: (e.g. CFO)

כתובת התאגיד:  
טלפון קווי בתאגיד של המבקש:

קוד לזיהוי בעל התעודה במקרה של אובדן או גניבה: בחר וסמן שאלה **אחת בלבד** מהרשימה וכתוב את תשובתה.

- שם הנעורים של האם?  שם הבן/בת הבכור/ה?  שם ביה"ס היסודי?  
 שם הרחוב בו גדלתי?  מספר הטלפון הראשון?  שם חיית המחמד?

תשובה: \_\_\_\_\_

אני  מסכים/ה  לא מסכים/ה לקבלת פניות מקבוצת קומדע בנושאי חידוש מרחוק של תוקף תעודות אלקטרוניות או התראות על מועד פקיעתן או ביטולן וכן הצעות והודעות שונות בנושאי תעודות אלקטרוניות ומוצרים ושירותים אחרים וזאת בכל אמצעי התקשורת

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה:



חסוי

המסמך מכיל מידע המוגן תחת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו – המוסר מידע שלא כדין, עובר עבירה

For Internal use only )ComSign (קומסיין- לשימוש משרדי

1. פקיד זיהוי:

<b>שם:</b>	<input type="checkbox"/> אושר		<b>סוג:</b>		
<b>חתימה:</b>	שם + חתימת פקיד זיהוי לאישור תאימות בין מסמכי הזיהוי:		<b>מספר:</b>		מסמך
					זיהוי
					משני:

2. פקיד אימות - בדיקת אימות מול משרד הפנים (ביחס למורשה תושב ישראל):

<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>תאריך הנפקה</b>	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>מספר זהות/דרכון</b>
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>תאריך לידה</b>	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>שם פרטי ומשפחה</b>
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>מען</b>	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>שם משפחה קודם</b>
<input type="checkbox"/> מופיע	<input type="checkbox"/> לא מופיע	<b>סטטוס פטירה</b>	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>שם אב</b>
<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>מספר ישות</b>	<input type="checkbox"/> לא תקין	<input type="checkbox"/> תקין	<b>שם אם</b>

3. טופס 301:

0	0	0	0	0	0	0	0					<b>מספר מזהה:</b>
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	-----------------------

השימושים שהותרו:

חתימה ודיווח אלקטרוני  דואר אלקטרוני מאובטח (כספת יעל)  הצבעה במערכת הצבעה אלקטרונית

4. אישור סופי:

	<input type="checkbox"/> אושר			
<b>שם הפקיד המאשר:</b>			<input type="checkbox"/>	
<b>חתימת הפקיד המאשר:</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

חִסוּי

המסמך מכיל מידע המוגן תחת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו – המוסר מידע שלא כדן, עובר עבירה



## טופס מס' 2 - הסכם מנוי מורשה גישה לדואר אלקטרוני מאובטח - מגנא

	שם מורשה הגישה :
	מספר זהות של מורשה הגישה :
	תפקיד מורשה הגישה בתאגיד מדווח :
	שם התאגיד המדווח :
	מס. התאגיד המדווח :

- 1. הגדרות** - למונחים המפורטים להלן תהא בהסכם זה המשמעות המפורטת לצידי:
- 1.1 "החוק" - חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, כולל תקנות וצווים, לרבות כל תוספת ו/או תיקון שיוכנסו בו בעתיד.
  - 1.2 "תקנות חתימה ודיווח אלקטרוני" – תקנות ניירות ערך (חתימה ודיווח אלקטרוני), תשס"ג-2003.
  - 1.3 "תקנות דואר אלקטרוני מאובטח" - תקנות ניירות ערך (דואר אלקטרוני מאובטח), תשע"ג-2012.
  - 1.4 "תקנות מאשר חתימה" – תקנות ניירות ערך (מאשר חתימה), תשס"ג-2003.
  - 1.5 "תעודה אלקטרונית" או "תעודה" – תעודה אלקטרונית מאושרת כמשמעותה בחוק.
  - 1.6 "תאגיד מדווח" – כמשמעות המונח בתקנות חתימה ודיווח אלקטרוני.
  - 1.7 "מורשה גישה לתיבת דואר אלקטרוני מאובטח" או "מורשה גישה" – כמשמעות המונח בתקנות דואר אלקטרוני מאובטח.
  - 1.8 "קומסיין" – קומסיין בע"מ, חברה ישראלית הרשומה כגורם מאשר בהתאם לדרישות החוק והיא מאשר חתימה בהתאם לתקנות מאשר חתימה.
  - 1.9 "הרשות" – רשות ניירות ערך.
  - 1.10 "מסמך הנהלים" – הנהלים המחייבים את קומסיין, המסדירים את ניהול פעילות שירות הנפקת התעודות האלקטרוניות של קומסיין כגורם מאשר, כפי שיהיו מעת לעת, החלים על היחסים בין המנוי ומורשה החתימה האלקטרונית מטעמו וקומסיין בכל הנוגע והקשור לשירותי הנפקת התעודות והמתפרסמים ב- <http://www.comsign.co.il/repository/>. תיקונים לנהלים מתפרסמים גם בארכיון של קומסיין אשר כתובתו: <http://www.comsign.co.il/repository/>. מסמך הנהלים מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. קומסיין מתחייבת לפעול על-פי, בכל הנוגע לשירותי הנפקת התעודות האלקטרוניות של קומסיין, החל משלב הגשת הבקשה להנפקת התעודה האלקטרונית ועד לשלב הנפקת התעודה ושליחתה למנוי. בחתימתם על הסכם זה, מתחייבים המנוי ומורשה החתימה האלקטרונית מטעמו לפעול בהתאם להוראות מסמך הנהלים ולהשתמש בתעודה האלקטרונית ובכל שירות קשור של קומסיין בהתאם למסמך הנהלים. קומסיין תדאג לקבל מרשם הגורמים המאשרים אישור מראש לכל שינוי בנהלים.
  - 1.11 "אמצעי חתימה" – כמשמעות המונח בחוק.
  - 1.12 "מספר מזהה" – כמשמעות המונח בתקנות מאשר חתימה.
  - 1.13 "תיבת דואר אלקטרוני מאובטח" – כמשמעות המונח בתקנות דואר אלקטרוני מאובטח.
- 2.** בחתימת המנוי ומורשה החתימה האלקטרונית מטעמו על הסכם זה הם מתחייבים כי לצורך הפעלת אמצעי החתימה ו/או לצורך הגישה אליו ישתמשו באמצעים פיזיים הצפנתיים (קריפטולוגיים), אשר עומדים בדרישות אבטחה של תקן FIPS 140-2 רמה 1, ברמת ביטחון של תקן Commom Criteria EAL2 לפחות<sup>2</sup>, בהתאם לדרישות תקנה 8 (ב) לתקנות חתימה אלקטרונית מאובטחת, מערכות חומרה, תוכנה ובדיקת בקשות), התשס"א – 2001.

<sup>1</sup> ניתן לקבל עותק של מסמך הנהלים או לעיין בהם במשרדי קומסיין או באמצעות הדואר האלקטרוני: [support@comsign.co.il](mailto:support@comsign.co.il)

<sup>2</sup> לבקשתך יסביר לך נציג קומסיין אילו אמצעים הצפנתיים עומדים בדרישות החוק. ניתן לרכוש אמצעים הצפנתיים העומדים בדרישות החוק במשרדי קומסיין.



3. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל, מוסכם ומותנה בזאת במפורש כי קומסיין:
- 3.1. לא תחוב בהתחייבות מכל מין וסוג שהוא למעט ההתחייבויות המפורטות במפורש במסמך הנהלים.
  - 3.2. אינה מתחייבת כלפי המנוי ומורשה הגישה ואינה יוצרת כל מצג להתאמת התעודה האלקטרונית ו/או השימוש בה למטרה כלשהי או לצורך כלשהו של המנוי.
  - 3.3. לא תישא באחריות לנזקים מכל מין וסוג שהוא למעט הנזקים הישירים הנובעים מהפרת התחייבויותיה הקבועות במפורש במסמך הנהלים.
  - 3.4. לא תהא אחראית לנזקים עקיפים ו/או תוצאתיים לרבות בגין הפסד רווחים או אובדן נתונים, בין אם נזקים אלה היו ניתנים לצפיה באופן סביר בין אם לאו.
  - 3.5. אינה אחראית בהיקף החורג מהגבלת האחריות הקבועה במסמך הנהלים.
4. לפי בקשת המנוי ואישור הרשות תנפיק קומסיין (הגורם המאשר) תעודה אלקטרונית על שם מורשה גישה לתיבת דואר אלקטרוני מאובטח. תעודה זו תאפשר למורשה הגישה להפיק באמצעי החתימה שלו חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק ולעשות בה שימוש לצורך גישה לתיבת דואר אלקטרוני מאובטח. נוסח של החוק ושל התקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים:
- <https://www.justice.gov.il/Units/ilita/subjects/HatimaElectronic/MeidaMeRashamCA/Pages/HokTakanot.aspx>
5. תעודה זאת מונפקת למורשה גישה לתיבת דואר מאובטח של תאגיד מדווח ועל פי אישורו. בהתאם, רשאי התאגיד המדווח, בכל עת ומטעמיו, להודיע לרשות ולקומסיין כי הרשאת מורשה הגישה פקעה ובמקרה כזה קומסיין תהיה חייבת לפעול על פי ההוראה ולבטל את התעודה בלא כל הודעה מוקדמת.
  6. תעודה זאת מונפקת למורשה גישה של תאגיד מדווח ולכן השימוש בתעודה הינו בכפוף להרשאותיו של אותו תאגיד מדווח.
  7. ביטול תעודה מכוח דין ו/או הסכם או לצורך חידושה קודם מועד פקיעתה לא יזכה את המנוי בהחזר כספי.

שם מורשה הגישה:	מספר זהות של מורשה הגישה:		
שם התאגיד המדווח:	מס. התאגיד המדווח:		
	חתימת מורשה הגישה:		

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפני על מסמך זה		
שם עובד/נציג קומסיין (הגורם המאשר):	תאריך:	חתימה:



## חלק א': מידע ואזהרה למורשה גישה לתיבת דואר אלקטרוני מאובטח

קומסיין רשומה כגורם מאשר במרשם הגורמים המאשרים של משרד המשפטים ומוסמכת להנפיק תעודות אלקטרוניות לפי החוק ולשמש מאשרת חתימה לפי תקנות מאשר חתימה.

לפי הוראת הרשות תנפיק לך קומסיין תעודה אלקטרונית. תעודה זו מאפשרת לך כמורשה גישה להפיק באמצעי החתימה שלך חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק ולעשות בה שימוש לצורך גישה לתיבת דואר אלקטרוני מאובטח בהתאם לאישור הרשות. נוסח של החוק ושל התקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים:

<https://www.justice.gov.il/Units/ilita/subjects/HatimaElectronic/MeidaMeRashamCA/Pages/HokTakanot.aspx>

נוסח של הנהלים לפיהם תונפק לך התעודה ואשר מחייבים אותך ואת קומסיין בכל הנוגע להנפקת התעודה והשימוש בה, ניתן למצוא באתר האינטרנט של קומסיין: [www.comsign.co.il](http://www.comsign.co.il)

כנדרש בתקנות חתימה אלקטרונית (רישום גורם מאשר וניהול), תשס"ב-2001, מפורט להלן מידע בדבר החובות המוטלות עליך עפ"י החוק ותקנותיו וכן אזהרה בדבר הסיכון הכרוך בשימוש באמצעי החתימה:

### 1. חובת מסירת מידע הנדרש לצורך ביצוע תפקידיו:

עליך למסור קומסיין לפי בקשתה מידע שהוא למיטב ידיעתך נכון ומלא והדרוש לקומסיין לצורך ביצוע תפקידיה לפי החוק.

### 2. חובת מסירת מידע לגורם המאשר אודות אמצעי החתימה:

במידה ואמצעי החתימה לא סופק לך ע"י קומסיין ו/או מטעמה, עליך למסור לקומסיין לפי דרישתה פרטים נכונים למיטב ידיעתך אודות אמצעי החתימה, אופן הפעלתו והגישה אליו על מנת שקומסיין תוכל לבדוק ולוודא את עמידתו של אמצעי החתימה בדרישות החוק ותקנותיו.

### 3. אזהרות:

3.1. תשומת לבך כי אם לא תמלא/י את מלוא החובות המוטלות על בעל אמצעי חתימה מאושרת לפי החוק ותקנותיו, הנך עלולה/ה לשאת באחריות לנוקש שנגרם עקב שימוש באמצעי החתימה שלך ללא הרשאתך.

3.2. תשומת לבך לכך שהתעודות האלקטרוניות מוגבלות לשימוש שאישרה הרשות.

3.3. תשומת לבך לכך שמרגע הנפקת התעודה חלה עליך האחריות הבלעדית לכל דבר ועניין הקשור בתעודה. הקפד/י לשאת אותה עמך ו/או להחזיקה בחזקתך ובשליטתך במקום מאובטח ובכלל זה גם במתחם הגורם המאשר.

**קומסיין לא תהא אחראית לנוקש מכל מין וסוג שהוא עקב שימוש בתעודה האלקטרונית החורג מההגבלות המפורטות בתעודה ו/או בהסכם המנוי.**

### 4. חובות המוטלות עליך בנוגע לאמצעי החתימה:

באפשרותך להגן על עצמך מפני הסיכון הנזכר בסעיף 3.3 לעיל, אם תדאגי/י למלא את החובות המוטלות עליך עפ"י החוק בנוגע לאמצעי החתימה:

4.1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ו/או להגן על אבטחתו של כל רכיב אחר המשמש להפעלת אמצעי החתימה ולמניעת שימוש בו ללא הרשאתך ובכלל זה לשמור בסוד את הסיסמא או כל מידע המשמש להפעלתו.

4.2. למסור ולהודיע לקומסיין, מיד כשנודע לך כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה או באמצעי המשמש להפעלת אמצעי החתימה עקב גניבתו, אובדנו, העתקתו, אבדן השליטה בו וכיו"ב.

### 5. דרכי יצירת קשר עם קומסיין לצורך מתן הודעות בדבר פגיעה באמצעי החתימה או לצורך ביטול תעודה:

5.1. לצורך מתן הודעה לקומסיין כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה שבעלותך ו/או לצורך ביטול התעודה באפשרותך ליצור קשר טלפוני עם קומסיין באמצעות הטלפון: 03-6443620 או להגיע למשרדי קומסיין במגדל עתידים, ת"א, קומה 11 למרכז שרות לקוחות של קומסיין (בימים ובשעות הפעילות כפי שיתפרסמו באתר קומסיין).

5.2. אימות זהות המבקש לבטל את התעודה האלקטרונית או להודיע כי נפגעה השליטה באמצעי החתימה יבוצע באחת מהדרכים הבאות:

5.2.1. באמצעות סיסמת הזדהות אותה יקבע מורשה חתימה אלקטרונית או תאגיד מדווח בעת הגשת הבקשה להנפקת תעודה.

5.2.2. אם לא נקבעה סיסמה או שאין זוכרים אותה, עובד קומסיין יתקשר לטלפון שמורשה חתימה אלקטרונית ציין בבקשה להנפקת תעודה לצורך בירור זהות מבקש הביטול.

5.2.3. כמו כן, תתבקש/י לציין פרטים אישיים כמו שם, מס' ת.ז. או מספר זיהוי אחר שציינת בבקשה לקבלת התעודה.



**חלק ב': הצהרת מורשה גישה לדואר אלקטרוני מאובטח**

**אל: קומסיין**

1. הריני לאשר כי הוזהרתי בדבר הסיכונים הכרוכים בשימוש בחתימה אלקטרונית והחובות המוטלות עליי בהקשר לכך, כמפורט בחלק א' של מסמך זה. כמו כן הריני להצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לקומסיין לפי דרישתה לצורך הנפקת התעודה הם פרטים נכונים ומלאים למיטב ידיעתי וכי בדקתי ואישרתי את דיוק ונכונות הפרטים המפורטים בתעודה שהונפקה לי.
2. במידה ואמצעי החתימה לא סופק לי ע"י קומסיין ו/או מטעמה, הריני מצהיר כי מסרתי לקומסיין פרטים נכונים למיטב ידיעתי בנוגע לאמצעי החתימה שבו אני משתמש, אופן הפעלתו והגישה אליו.
3. תעודה זו הונפקה לי כמורשה גישה לדואר אלקטרוני מאובטח מטעם תאגיד מדווח והריני להצהיר כי הנני מורשה גישה בתאגיד מדווח שפרטיו נקובים במבוא להסכם זה.
4. הריני לאשר כי:
  - 4.1 קבעתי סיסמא לכרטיס/טוקן (להלן: "הסיסמא") ורק אני יודע את הסיסמא להפעלת חתימתי. הוסבר לי כי הסיסמא שאבחר חייבת להיות לפי תקן ישראלי 1495 אשר החוק בישראל מחייב. מתוך התקן:
 

**"אם הפעלת אמצעי החתימה כרוכה בשימוש בסיסמא, עליה לעמוד בדרישות אבטחה ברמה הגבוהה לפי תקן זה. הווה אומר, שישה תווים לפחות, הכוללים ספרות, סימנים, אותיות רישיות ואותיות רגילות, אסורים תווים חוזרים על עצמם ותווים סמוכים זה לזה".**
  - 4.2 הנני מאשר/ת כי הסיסמא שקבעתי עומדת בתקן הישראלי 1495, כמפורט לעיל.
  - 4.3 הבנתי כי הסיסמא הינה באחריותי, ואובדן הסיסמא משמעותה הנפקת כרטיס/טוקן חדש בתשלום במשרדי קומסיין או באמצעות הזמנת טכנאי קומסיין בתשלום.
  - 4.4 הבנתי כי קומסיין מנועה מלשמור סיסמאות בחברה, וכרטיס חכם/ טוקן שננעל לאחר 10 ניסיונות הקשת סיסמא כושלים יחויב בתשלום להנפקת תעודה חדשה.
5. הריני לאשר כי במעמד ההנפקה בוצעה עמי בדיקה לתעודה האלקטרונית – התעודה נמצאה תקינה ואוחסנה בכרטיס חכם/טוקן/רכיב חומרה.
6. ידוע לי ואני מסכים/ה כי יכול והתעודה האלקטרונית שהונפקה לי תועבר בדחיפה למסד הנתונים של הפרויקט הרלבנטי במסגרתו הונפקה.
7. ברור לי כי לפי החוק, האחריות לשמירת אמצעי החתימה ו/או הרכיב המשמש להפעלת אמצעי החתימה היא עלי בלבד ואין למוסרם לאף אדם אחר או לזנוח אותם שלא בחוקתי ו/או בשליטתי.
8. ידוע לי כי לפי חוקי מדינת ישראל עלי להודיע מייד כאשר אבד אמצעי החתימה שלי או יצא משליטתי מסיבה כלשהי או כאשר תגיע לסיימה הרשאתי לפעול מטעם התאגיד המדווח או אחד מהשימושים שהותרו לי על ידי הרשות.
9. ידוע לי כי אין לעשות שימוש בתעודה האלקטרונית שהונפקה לי לאחר פקיעת תוקפה, במידה ובוטלה או במקרה בו ידוע לי או נמסר על ידי קומסיין על פגיעה באמצעי החתימה.
10. ידוע לי כי אחריותה של חברת קומסיין מוגבלת לסכום ולתנאים כמפורט במסמך הנהלים.
11. ידוע לי כי השימושים המותרים בתעודה הם  גישה לדואר אלקטרוני מאובטח בלבד וכי אין לעשות בתעודה כל שימוש אחר.
12. אני מסכים/ה לקבלת התראות על מועד פקיעה או ביטול/חידוש טלפוני של התעודה האלקטרונית  הצעות בנושאי תעודות אלקטרוניות באמצעות  הודעות דואר אלקטרוני  הודעות טלפוניות  מסרונים (SMS)

שם מורשה הגישה:	חתימת מורשה הגישה:	מורשה
מספר זהות מורשה הגישה:		

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפני על מסמך זה		
שם עובד/נציג קומסיין (הגורם המאשר):	תאריך:	חתימה:



### טופס מס' 3 - נספח להסכם מנוי המהווה חלק בלתי נפרד ממנו

	שם מורשה הגישה:
	מספר זהות:
	תאריך:

אני הח"מ, שפרטי נקובים לעיל, הגשתי לקומסיין בע"מ בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית עבורי כמורשה גישה לדואר אלקטרוני מאובטח מטעם תאגיד מזווח.

לבקשת קומסיין בע"מ הנני מצהיר ומאשר כדלקמן וידוע לי כי הנפקת תעודה אלקטרונית לאמצעי החתימה שבידי מותנית וכפופה להצהרתי ולאישורי דלהלן:

פרט לתעודה האלקטרונית המונפקת לי במסגרת בקשתי זאת לא הונפקה לי תעודה אלקטרונית כלשהי על ידי גורם מאשר כלשהו שהיא בתוקף במועד זה ותעודה זאת, לכשתונפק לי, תהיה תעודתי האלקטרונית היחידה לחתימה אלקטרונית מאושרת.

התעודה האלקטרונית המונפקת במסגרת בקשה זאת איננה התעודה האלקטרונית היחידה שבתוקף ועל שמי קיימות במועד זה<sup>1</sup> תעודות אלקטרוניות בתוקף שהונפקו על ידי גורם מאשר כלשהו לחתימה אלקטרונית מאושרת. הנני מאשר כי קראתי והבנתי את "חלק א – מידע ואזהרה למבקש תעודה" וכי קראתי, הבנתי וחתמתי על "חלק ב': הצהרת מבקש התעודה" המצורפים להסכם המנוי ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו וכי הובהר לי במיוחד כי החובות הבאות חלות ומתייחסות ל**כל אמצעי החתימה שברשותי** להם הונפקו תעודות אלקטרוניות על ידי גורם מאשר כלשהו:

1. החובה המוטלת עלי לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ו/או להגן על אבטחתו של כל רכיב אחר המשמש להפעלת אמצעי החתימה ולמניעת שימוש בו ללא הרשאתי ובכלל זה לשמור בסוד את הסיסמא או כל מידע המשמש להפעלתו.

2. החובה המוטלת עלי למסור ולהודיע לגורם המאשר שהנפיק את התעודה האלקטרונית לאמצעי החתימה, מיד כשנודע לי כי נפגעה שליטתי באמצעי החתימה או באמצעי המשמש להפעלת אמצעי החתימה עקב גניבתו, אובדנו, העתקתו, אבדן השליטה בו וכיו"ב.

#### חתימת מורשה הגישה

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפני על מסמך זה		
שם עובד/נציג קומסיין (הגורם המאשר):	תאריך:	חתימה:

<sup>1</sup> מלא את מספר התעודות בתוקף במועד זה